

Aufgrund des Art. 23 und 24 Abs. 1 Nr. 1 der Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern (GO) erlässt der Markt Großostheim folgende

**Satzung für die Kindertageseinrichtungen  
des Marktes Großostheim  
(Kita-Satzung)**

**§ 1**

**Gegenstand der Satzung; Öffentliche Einrichtung**

- (1) Der Markt Großostheim betreibt Kindertageseinrichtungen im Sinne des Art. 2 Bayerisches Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG). Sie werden als öffentliche Einrichtung für Kinder mit gewöhnlichem Aufenthalt im Markt Großostheim betrieben. Ihr Besuch ist freiwillig. Mit der Aufnahme des Kindes in die Tageseinrichtung wird ein öffentlich-rechtliches Benutzungsverhältnis begründet.
- (2) Die Kindertageseinrichtungen bestehen aus
  - a. Kinderkrippen im Sinn von Art. 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 BayKiBiG für Kinder bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres
  - b. Kindergärten im Sinn von Art. 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 BayKiBiG überwiegend für Kinder im Alter von drei Jahren bis zur Einschulung und
  - c. Kinderhorten im Sinn von Art. 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 3 BayKiBiG für Kinder von der Einschulung bis zum Ende der vierten Grundschulklasse
- (3) Die Kindertageseinrichtungen dienen der Betreuung, Bildung und Erziehung der dort aufgenommenen Kinder und werden ohne Gewinnerzielungsabsicht betrieben.
- (4) Das Betreuungsjahr beginnt am 01.09. des Kalenderjahres und dauert bis zum 31.08. des Folgejahres.

**§ 2**

**Personal**

- (1) Die Gemeinde stellt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das für den Betrieb ihrer Kindertageseinrichtungen notwendige Personal.
- (2) Die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder muss durch geeignetes und ausreichendes pädagogisches Personal gesichert sein.

**§ 3**

**Elternbeirat**

- (1) Für jede Kindertageseinrichtung ist jeweils ein Elternbeirat zu bilden.
- (2) Zusammensetzung und Aufgaben für die Elternbeiräte der Kindertageseinrichtungen ergeben sich aus Art. 14 BayKiBiG.

**§ 4**  
**Aufnahme, Vereinbarung zur Bildung, Erziehung und Betreuung**  
**(Betreuungsvereinbarung)**

- (1) Die Einrichtungen stehen grundsätzlich allen Kindern nach Maßgabe von § 1 Abs. 2 und der verfügbaren Plätze offen.
- (2) Die Anmeldung erfolgt durch die Personensorgeberechtigten mit Hilfe der speziell hierfür vom Markt Großostheim bereitgestellten Anmeldeformulare. Die Anmeldeformulare sind vollständig auszufüllen. In jeder Anmeldung ist ein gewünschtes Eintrittsdatum zwingend zu bezeichnen (Juli und August können nicht als Eintrittsdatum gewählt werden). Anmeldungen können nur für bereits geborene Kinder abgegeben werden.

Die Anmeldung muss bis spätestens 31.12. des Vorjahres erfolgen, um an der ersten Platzvergabe (April) des kommenden Jahres teilzunehmen. Anmeldungen die danach eingehen werden im Einzelfall entschieden.

Mit der Anmeldung haben die Personensorgeberechtigten geeignete Unterlagen und Nachweise vorzulegen, die vom Markt Großostheim aufgrund des BayKiBiG zur Geltendmachung der kindbezogenen Förderung gegenüber dem Freistaat Bayern benötigt werden (z.B. Nachweis der Migrantenschaft, Nachweis eines eventuellen Anspruchs auf Eingliederungshilfe).

- (3) Die Entscheidung über die Aufnahme erfolgt durch Bekanntgabe des Bescheides über die Benutzungsgebühr an die Personensorgeberechtigten. Das durch den Gebührenbescheid begründete Betreuungsverhältnis schließt eine Vorbereitungs- und Eingewöhnungsphase des Kindes mit ein.

Ab April werden die Plätze für das kommende Betreuungsjahr (beginnend ab 01. September) vergeben. Die Vergabe soll bis 01. Juli abgeschlossen sein.

- (4) Mit der Anmeldung erkennen die Personensorgeberechtigten diese Satzung, die Gebührensatzung, die Konzeption und die Hausordnung an.
- (5) Vorrang für die Aufnahme haben die Kinder, die im Gemeindegebiet des Marktes Großostheim ihren gewöhnlichen Aufenthalt und ihren Hauptwohnsitz haben. Für die Aufnahme des Kindes entscheidet grundsätzlich ein Punktesystem (§ 4a). Die Vergabe der Betreuungsplätze nach dem Punktesystem erfolgt erstmalig ab dem Betreuungsjahr 2024 / 2025 (beginnend ab 01.09.2024). Für die Vergabe der Plätze im Betreuungsjahr 2023 / 2024 (01.09.2023 bis 31.08.2024) gilt der § 4 Abs. 5 i. d. F. vom 05.08.2019 fort. Ein Anspruch zur Aufnahme in eine bestimmte Einrichtung des Marktes Großostheim besteht nicht. Der Markt Großostheim behält sich die Aufnahme in andere Einrichtungen des Marktes Großostheim oder eine Vermittlung an Einrichtungen Freier Träger im Gemeindegebiet vor.
- (6) Wenn die nach Betriebserlaubnis festgelegte Kapazität der jeweiligen Einrichtung erreicht ist, können weitere Aufnahmen erst nach Freiwerden von Plätzen erfolgen.
- (7) Kinder, die in einem anderen Ort als dem Sitz der Tageseinrichtung ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben, können aufgenommen werden, soweit und solange weitere freie Plätze verfügbar sind. Die Aufnahme kann widerrufen werden, wenn der Platz für ein Kind aus dem Gemeindegebiet benötigt wird; die betroffenen Personensorgeberechtigten sowie deren Aufenthaltsgemeinde sollen vorab gehört werden.

- (8) Mit der schriftlichen Anmeldung, spätestens aber 14 Tage vor Beginn des Betreuungsverhältnisses, ist eine Bestätigung der Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung sowie ein Nachweis über

eine erfolgte Impfberatung (§ 34 Abs. 10 a Infektionsschutzgesetz) vorzulegen. Ebenso ist der Nachweis im Rahmen des Masernschutzgesetzes vor dem ersten Betreuungstag zu erbringen. Kinder, die an ansteckenden Krankheiten leiden, werden nicht aufgenommen. Im Zweifel entscheidet ein Arzt, der von der Gemeinde im Einvernehmen mit den Personensorgeberechtigten benannt wird.

- (9) Die Personensorgeberechtigten sind auf Verlangen des Marktes Großostheim verpflichtet, Angaben über frühere Betreuungsverhältnisse für das aufzunehmende Kind zu machen und die betroffenen Träger der Einrichtungen zu legitimieren, Auskünfte über etwaige Zahlungsrückstände aus früheren Betreuungsverhältnisse zu erteilen.
- (10) Die Aufnahme und ein Wechsel des Kindes innerhalb von Einrichtungen (§ 1 Abs. 2) des Marktes Großostheim sind grundsätzlich nur zum 1. des Monats möglich. In den Monaten Juli und August können keine Kinder aufgenommen oder Wechsel durchgeführt werden. Eine Aufnahme eines Kindes vor dem 1. Lebensjahr in die Kinderkrippe und eine Aufnahme/Wechsel eines Kindes vor dem 3. Lebensjahr in den Kindergarten ist nur in Ausnahmefällen möglich. Vollendet ein Kind das v. g. Lebensjahr erst im Laufe des Monats, so wird davon ausgegangen, dass die Vollendung zum 01. des Monats schon bestand.
- (11) Hat ein Kind bereits einen Platz in einer Einrichtung und möchte in eine andere kommunale Einrichtung mit derselben Betreuungsform (Kinderkrippe oder Kindergarten im Sinne von Art. 2 Abs. 1 Nr. 1 oder 2 BayKiBiG) wechseln, so muss der Platz gekündigt werden (Kündigungsfristen sind nach § 10 Abs. 1 einzuhalten) und ein neuer Aufnahmeantrag muss gestellt werden (Vorschriften zur Platzvergabe finden dann entsprechend Anwendung). Ist der Wechsel pädagogisch begründet, kann von dieser Regelung abgesehen werden.
- (12) Die Änderung des gewöhnlichen Aufenthaltsorts ist der Leitung der Einrichtung durch die Personensorgeberechtigten umgehend zu melden.

#### **§ 4a Punktesystem zur Vergabe der Betreuungsplätze**

- (1) Die Anmeldungen der Personensorgeberechtigten werden nach dem nachstehenden Punktesystem gewertet und anschließend in eine Warteliste getrennt nach Betreuungsform übertragen. Ab April werden die freien Plätze im kommenden Betreuungsjahr je Betreuungsform ermittelt. Die Plätze werden anschließend nach der Punktezahl vergeben. Das Kind mit den meisten Punkten erhält den Ersten freien Betreuungsplatz in der jeweiligen Betreuungsform usw.
- (2) Die bereits eingereichten Anmeldungen für das Betreuungsjahr 2024 / 2025 und folgende werden entsprechend des Punktesystems gewertet und fehlende Angaben werden nachgefordert.
- (3) Folgende Punkte werden vergeben:

Alter des Kindes:

Altersbemessung des Kindes (zum Aufnahmeterrin) pro vollendetem Lebensjahr ab dem 1. Geburtstag	<b>1 Punkt</b>
---	----------------

Wohnsitz:

melderechtlich wohnhaft mit Einziger- oder Hauptwohnung in Großostheim	<b>2 Punkte</b>
melderechtlich wohnhaft mit Einziger- oder Hauptwohnung in einem Ortsteil (Ringheim, Pflaumheim oder Wenigumstadt)	<b>1 Punkt</b>

Geschwisterkinder in derselben Kindertageseinrichtung im Betreuungsjahr:

Ein Geschwisterkind ist zum Zeitpunkt des Eintritts i. d. Einrichtung	<b>1 Punkt</b>
Zwei oder mehr Geschwisterkinder sind zum Zeitpunkt des Eintritts i. d. Einrichtung	<b>2 Punkte</b>

Geschwisterkinder sind Kinder (auch Stief- oder Halbgeschwister), die in derselben Hauptwohnung (§§ 21 f. Bundesmeldegesetz) innerhalb einer Familiengemeinschaft zusammenleben, und für die mindestens eine dort lebende Person kindergeldberechtigt ist, d. h. Kindergeld nach § 62 ff. EStG oder Kindergeld nach dem Bundeskindergeldgesetz erhält. Pflegekinder sind gleichgestellt.

Bei Einrichtungen die sowohl eine Kinderkrippe als auch einen Kindergarten betreiben gilt dies als „in derselben Kindertageseinrichtung“.

War das Kind vor der Aufnahme im Kindergarten bereits in der Kinderkrippe in derselben Einrichtung?

Ja	<b>1 Punkt</b>
Nein	<b>0 Punkte</b>

Lebenssituation:

Personensorgeberechtigte(r) ist alleinerziehend und erwerbstätig oder befindet sich in einer berufliche Bildungsmaßnahme oder Schulausbildung oder Hochschulausbildung	<b>5 Punkte</b>
Beide Personensorgeberechtigten (ein Haushalt) sind erwerbstätig oder befindet sich in einer berufliche Bildungsmaßnahme oder Schulausbildung oder Hochschulausbildung	<b>3 Punkte</b>
Einer von beiden Personensorgeberechtigten (ein Haushalt) ist erwerbstätig oder befindet sich in einer berufliche Bildungsmaßnahme oder Schulausbildung oder Hochschulausbildung	<b>2 Punkte</b>
Vollzeit erwerbstätig (ab 25 Std. / Woche)	<b>2 Punkte</b>
Teilzeit erwerbstätig (bis zu 25 Std. / Woche)	<b>1 Punkt</b>
Berufliche Bildungsmaßnahme od. Schul- od. Hochschulausbildung	<b>2 Punkte</b>

Maßgeblich ist hierbei die Ist-Situation zum Eintrittstermin.

Nachweise über die Personensorge und die Bestätigung des Arbeitgebers über die wöchentliche Arbeitszeit sind bei der Anmeldung beizulegen. Bei Selbständigen ist die wöchentliche durchschnittliche Arbeitszeit anzugeben. Über den Besuch der beruflichen Bildungsmaßnahme bzw. der Schul- oder Hochschulausbildung sind die entsprechenden Nachweise von der Institution vorzulegen.

Können die Unterlagen bei der Anmeldung noch nicht oder noch nicht vollständig vorgelegt werden oder haben sich mittlerweile Änderungen ergeben, so sind diese Unterlagen spätestens zum Vergabetermin (ab April vor Beginn des Betreuungsjahres) unaufgefordert vorzulegen.

Alleinstehende Alleinerziehende sind Mütter oder Väter, die ledig, verwitwet, vom anderen Elternteil dauernd getrennt leben oder geschieden sind und nicht mit einem anderen Erwachsenen, mit ihrem Kind oder ihren Kindern in ständiger Haushaltsgemeinschaft zusammenleben.

Werden die Unterlagen zur Lebenssituation nicht vollständig vorgelegt, wird die Kategorie „Lebenssituation“ mit 0 Punkten gewertet. Gleiches gilt, wenn die Vergabestelle vorsätzlich über die Lebenssituation getäuscht wird.

Bei gleicher Punktzahl entscheidet das Eingangsdatum der früher abgegebenen Meldung (als Nachweis gilt der Posteingangsstempel des Marktes Großostheim). Bei gleichem Eingangsdatum entscheidet das Los.

## **§ 5**

### **Öffnungszeiten, Betreuungszeiten, Schließzeiten, Schließtage, Hol- und Bringzeiten**

- (1) Die Einrichtungen sind in der Regel von montags bis freitags von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet. An Feiertagen sind die Einrichtungen geschlossen.
- (2) Die Öffnungszeit der Einrichtung kann sich - entsprechend der Nachfrage der Personensorgeberechtigten reduzieren oder erweitern.
- (3) Während der gesetzlich festgelegten bayerischen Sommerferien kann jede Einrichtung bis zu 6 Wochen geschlossen werden. Außerdem können die Einrichtungen zwischen Weihnachten und Neujahr jeden Jahres und an „Brückentagen“ geschlossen werden.
- (4) Die Schließtage und Schließzeiten für die betreffende Einrichtung werden durch die Einrichtung festgelegt und den Personensorgeberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben.
- (5) Die Mindestbuchungszeiten betragen
  - für Kinder im Alter von 3 Jahren bis zum Schuleintritt mindestens 4 Stunden pro Tag sowie
  - für Kinder im Alter unter 3 Jahren und für Schulkinder mindestens 4 Stunden pro Tag. Von der Mindestbuchungszeit kann in Einzelfällen abgewichen werden.
- (6) Mit der Anmeldung des Kindes haben sich die Personensorgeberechtigten auf Buchungszeiten und auf gewöhnliche tägliche Hol- und Bringzeiten festzulegen. In allen Einrichtungen mit Ausnahme der Kinderkrippe muss eine Kernzeit der Buchungskategorie 3-4 Stunden täglich von 8 Uhr bis 12 Uhr mindestens gebucht werden.
- (7) Der Markt Großostheim ist berechtigt, die Einrichtung bei Krankheit des Personals zeitweilig zu schließen falls die Betreuung nicht ausreichend gewährleistet ist oder dies durch das Gesundheitsamt oder anderer Behörden angeordnet ist. In diesen Fällen haben die Personensorgeberechtigten keinen Anspruch auf Aufnahme des Kindes in eine andere Einrichtung oder auf Schadensersatz.

## **§ 6**

### **Pflichten der Personensorgeberechtigten**

- (1) Die Personensorgeberechtigten oder die von ihnen beauftragten Personen übergeben die Kinder zu Beginn der Betreuungszeit dem Betreuungspersonal und holen sie nach Beendigung der Betreuungszeit beim Personal in der Einrichtung wieder ab. Die Aufsichtspflicht des Personals beginnt mit der Übernahme der Kinder im Gebäude oder auf dem Grundstück der Einrichtung und endet mit der Übernahme der Kinder durch die Eltern oder abholberechtigten Personen.
- (2) Die Personensorgeberechtigten erklären bei der Aufnahme des Kindes in die Einrichtung schriftlich, wer außer ihnen zur Abholung des Kindes berechtigt ist. Diese Erklärung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.
- (3) Die Abwesenheit des Kindes ist der Leitung der Einrichtung unverzüglich mitzuteilen.

## **§ 7 Krankheit, Anzeige**

- (1) Kinder, die ernstlich erkrankt sind, dürfen die Kindertageseinrichtung während der Dauer der Erkrankung nicht besuchen.
- (2) Erkrankungen sind der Kindertageseinrichtung unverzüglich mitzuteilen; der Krankheitsgrund ist mitzuteilen, wenn es sich um eine Krankheit handelt, die nach den Vorschriften des § 34 Infektionsschutzgesetz (ISchG) meldepflichtig ist. Die voraussichtliche Dauer der Erkrankung soll angegeben werden.
- (3) Wenn ein Kind an einer ansteckenden Krankheit oder an einer meldepflichtigen Krankheit im Sinne des §34 Infektionsschutzgesetz (IfSchG) leidet, eine solche Erkrankung vermutet wird oder Läusebefall beim Kind oder in dessen Wohngemeinschaft auftritt oder vermutet wird, kann das Kind durch die Einrichtungsleitung vom Besuch der Tageseinrichtung ausgeschlossen werden. Die Einrichtungsleitung kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangen, in dem der behandelnde Arzt oder das Gesundheitsamt bestätigt, dass eine Weiterverbreitung der Erkrankung oder der Verlausung nicht mehr zu befürchten ist. Erwachsene, die an solchen Erkrankungen leiden, dürfen die Tageseinrichtung nicht betreten.
- (4) Absatz 3 gilt entsprechend, wenn ein Mitglied der Wohngemeinschaft des Kindes an einer ansteckenden oder meldepflichtigen Krankheit leidet.

## **§ 8 Versicherungen; Haftung**

- (1) Kinder in Kindertageseinrichtungen sind bei Unfällen auf dem direkten Weg zur oder von der Einrichtung, während des Aufenthaltes in der Einrichtung und während aller Veranstaltungen der Einrichtung im gesetzlichen Rahmen unfallversichert.
- (2) Alle Unfälle auf dem Hin- und Rückweg sind durch die Personensorgeberechtigten unverzüglich der Leitung der Einrichtung zu melden. Die Meldung an den Unfallversicherungsträger obliegt der Leitung der Einrichtung.
- (3) Die Gemeinde haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertageseinrichtungen entstehen, nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Insbesondere haftet die Gemeinde nicht für Schäden, die Benutzern durch Dritte zugefügt werden. Dritte im Sinne dieser Regelung sind insbesondere andere Kinder oder deren Eltern.

## **§ 9 Benutzungsgebühren, Essengeld und sonstige Gebühren**

- (1) Für die Betreuung und Verpflegung des Kindes wird von den Personensorgeberechtigten der Kinder eine Gebühr erhoben.
- (2) Der Träger ist berechtigt, Aufnahmegebühren und sonstige Gebühren zu erheben.
- (3) Näheres regelt die Gebührensatzung zur Kita-Satzung des Marktes Großostheim.

## **§ 10 Änderungsbuchungen, Beendigung**

- (1) Eine Verringerung der Buchungszeit oder eine Beendigung des Betreuungsverhältnisses ist durch die Personensorgeberechtigten mit einer Frist von 6 Wochen zum 31.08. jeden Jahres schriftlich bei der Leitung der Einrichtung anzuzeigen. Von dieser Regelung kann in Einzelfällen abgewichen werden.
- (2) Zubuchungen bei der Buchungszeit sind jeweils zum ersten des Folgemonats möglich und gegenüber der Einrichtungsleitung schriftlich anzuzeigen.
- (3) Werden die Satzungsbestimmungen nicht eingehalten oder fehlt das Kind 2 Wochen unentschuldig, kann das Betreuungsverhältnis durch den Markt Großostheim mit einer Frist von 6 Wochen zum Monatsende unter Angabe des Grundes schriftlich beendet werden. Die Entscheidung hierüber trifft die Leitung der Einrichtung.
- (4) Werden durch die Personensorgeberechtigten die fälligen Gebühren nicht fristgerecht entrichtet, kann durch den Markt Großostheim das Betreuungsverhältnis beendet und die Betreuung des Kindes sofort eingestellt werden.
- (5) Verstoßen die Personensorgeberechtigten wiederholt gegen die vereinbarte Buchungszeit, kann durch den Markt Großostheim mit einer Frist von 14 Tagen das Betreuungsverhältnis beendet und die Betreuung des Kindes eingestellt werden, sofern innerhalb der genannten Frist durch die Personensorgeberechtigten keine neue Festlegung zur Buchungszeit erfolgt ist.

## **§ 11 Härtefallklausel**

Zum Ausgleich besonderer Härten, die sich aus der Anwendung dieser Satzung ergeben, kann der Bürgermeister Ausnahmen verfügen.

## **§ 12 Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am 01.09.2023 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung für die Kindergärten des Marktes Großostheim vom 05.08.2019 außer Kraft.

Großostheim, den 24.08.2023  
Markt Großostheim  
i. V.

gez. (Siegel)

Roland Schuler  
Zweiter Bürgermeister